



# elevorganisasjonen

## Retningslinjer for Elevorganisasjonens fylkesfond 2024/2025

Vedtatt av landsstyret på den femte møte den 02.03.25.

**§ 1** Fylkesfondet er et prosjektfond som administreres av Elevorganisasjonens generalsekretær og sekretariat, med formål å sikre gjennomføring av arrangementer der fylkenes økonomi ikke strekker til. Retningslinjene gjelder for perioden 24/25.

**§ 2** Hvor mye midler det er i fylkesfondet bestemmes av budsjettet vedtatt av landsstyret.

**§ 3** Mottaker skal vise moderasjon i forbruket av tildelte midler.

**§ 4** Fylket kan søke til fondet etter å ha oppfylt følgende kriterier:

- Fylket har søkt driftstøtte for gjeldende år, men har fått avslag eller innvilget mindre beløp enn det som er nødvendig for å gjennomføre arrangementet. .
- Fylket har lite oppsparte midler, sett opp mot forventede kostnader.

**§ 5** En søknad skal inneholde:

- Fylkets budsjett og siste budsjettkontroll.
- En kortbeskrivelse av prosjekt
- Dokumentasjon på at det er blitt søkt om driftstøtte for gjeldende år.

**§ 6** Fylkeslaget kan kun søke på aktiviteter man må ha, i prioritert rekkefølge er dette:

1. Årsmøtet
2. Overlapp
3. Andre arrangement fra vedtekter eller arbeidsprogrammet.

**§ 7** Søknad må sendes innen 16/03-2025. Midlene blir tildelt innen 21/03-2025.

**§ 8** Generalsekretær behandler søknadene sammen med sekretariatet. Midlene blir tildelt innen 21/03-2025.

**§ 9** Fylkeslagene kan maksimalt motta 50.000 NOK per periode. Beløp ut over dette kan vurderes av saksbehandlerne gitt ekstraordinære situasjoner.

**§ 10** Etter gjennomføring av arrangement har fylket seks (6) uker frist på å ettersende dokumentasjon for bruk av pengene. Dette ansvaret ligger hos leder og økonomiansvarlig i fylkene.

**§ 11** Etter endt prosjekt skal fylket rapportere for prosjektet. Rapporteringen skal inneholde:

- En kort beskrivelse av gjennomføringen.
- Regnskap (Oversikt over utgifter)
- Eventuell tilbakebetaling av ubrukte midler