



elevorganisasjonen

Retningslinjer for EO-fondet 2023-2024

Retningslinjene er vedtatt av Landsstyret den 30.03.2023

1.0 Generelt om retningslinjene for tildeling av midler gjennom EO-fondet

1.1 Disse retningslinjene regulerer Elevorganisasjonens forvaltning av Frifond-midler.

1.2 EO-fondet er et medlemstilbud for medlemsskoler av Elevorganisasjonen, som har betalt medlemskontingent. Fondet består i 2023/2024 av midler fra Frifond.

1.3 Elevorganisasjonen mottar hvert år tilskudd (Frifond-midler) fra Landsrådet for Norges barne- og ungdomsorganisasjoner (LNU). Disse midlene er overskudd fra tippemidlene i Norge. Frifond-midlene mottas på bakgrunn av antall elevråd og lærlingråd, heretter omtalt som lokallag, som er medlem i Elevorganisasjonen.

2.0 Formål med tildelingen av Frifond-midler

2.1 Frifond-midlene skal styrke elevene og lærlingenes innflytelse over opplæringen ved lærestedet, elevdemokratiet ved skolen eller medbestemmelse i bedriften og bidra til en høyere aktivitet i lokallaget.

2.2 Frifond-midlene skal ikke finansiere oppgaver som lærestedet er ansvarlig for, som utgifter til opplæring, ekskursionsjoner, oppussing eller innkjøp av utstyr.

2.3 I fordelingen av Frifond-midler skal det være en målsetting om å nå flest mulig lokallag.

2.4 I fordelingen av Frifond-midler skal det tilstrebes geografisk spredning, og proporsjonal fordeling mellom yrkesfaglig-, og studiespesialiserende skoler, ungdomsskoler og lærlingråd.

3.0 Kriterier for tildeling av midler fra EO-fondet

3.1 Midlene tildeles etter søknad fra lokallag. Søknader må falle inn under målsetningen i punkt 2.0 og oppfylle øvrige bestemmelser i disse retningslinjene.

3.2 Det kan søkes om midler i følgende kategorier:

Åpen kategori: Maksbeløp for prosjekter som har til formål å øke elevdemokrati og fremmer engasjement og samhold på skolen eller i elevrådet er 35 000 kroner.



elevorganisasjonen

Kategori Operasjon Dagsverk (OD): Maksbeløp for prosjekter tilknyttet Operasjon Dagsverk sin Internasjonale Uke er 15 000 kroner.

3.3 Et lokallag kan maksimalt motta totalt 35 000 kroner fra Åpen kategori og OD i løpet av et skoleår.

3.4 Søknader skal føres på eget søknadsskjema og inneholde følgende:

- Hvilken kategori det søkes midler fra
- Beskrivelse av prosjektet det søkes om midler til
- Budsjett som viser disponering av midlene i prosjektet
- Dato for gjennomføring av prosjektet
- Det konkrete beløpet det søkes om fra Elevorganisasjonen

Minstebeløpet per søknad er på 500 kr

3.5 Midler utbetalt av Elevorganisasjonen skal ikke:

- Brukes til å lønne ansatte ved skolen
- Brukes til innsamlingsaktivitet
- Brukes til å bygge egenkapital
- Brukes til aktivitet i utlandet
- Brukes til innkjøp av rusmidler
- Brukes til å sende deltakere på Elevtinget
- Brukes til å dekke elevenes innsamling til OD-prosjekt

3.6 Det skal ikke nyles alkohol eller andre rusmidler på arrangement som er del- eller helfinansiert av midler fra Elevorganisasjonen.

3.7 Det er ikke mulig å søke midler til arrangement som allerede er gjennomført eller innkjøp som allerede er gjort. Prosjektet det søkes om må være minst fire (4) uker frem i tid. Saksbehandlerne har mulighet til å avvike fra denne regelen. Midlene som tildeles må brukes før 31. mai. gjeldende skoleår. Prosjekter kan ikke arrangeres etter 31. mai.

3.8 EO-fondet åpner to ganger i løpet av ett skoleår. Midler som søkes om ved første åpning kan benyttes på våren; men midler som søkes om på våren kan jmf. pkt. 3.7. ikke benyttes etter 31.mai.



elevorganisasjonen

3.8 For åpningen av fondet på høsthalvåret er frist for å søke om midler fra EO-fondet er 1. november gjeldende skoleår. For åpningen av fondet på vårhalvåret er frist for å søke om midler fra EO-fondet 1. mars gjeldende skoleår. Søknader behandles kontinuerlig etter fondet er åpnet. Søknader innvilges etter førstemann-til-mølla-prinsippet. Fondet kan stenge før 1. november og 1.mars gjeldende skoleår dersom alle disponible midler er tildelt.

4.0 Svar på søknad og utbetaling

4.1 Lokallagene skal motta skriftlig tilbakemelding på sin(e) søknad(er) enkeltvis innen fire (4) uker etter mottatt søknad. Dersom søknaden er avvist skal tilbakemeldingen inneholde en begrunnelse for avslaget.

4.2 Lokallag som får innvilget søknader plikter seg til å returnere svaret på søknaden innen to (2) uker, og sørge for at etterspurt informasjon er fylt ut av kontaktperson ved skolen/rektor. De plikter seg også til å disponere midlene i henhold til godkjent søknad.

Om svaret på søknaden ikke besvares og kommer i retur innen to (2) uker vil lokallaget miste de innvilgede midlene.

4.3 Etter at akseptskjema er sendt tilbake til Elevorganisasjonen skal de innvilgede midlene utbetales innen 31. desember ved søknad for høsthalvåret, eller innen 30. april ved søknad for vårhalvåret.

4.4 Søknader som blir innsendt før fondet lukkes på høsthalvåret, men som ikke kan behandles når den avsatte summen er delt ut, vil ikke automatisk bli oversendt til behandlingen av søknadene for vårhalvåret, men heller slettet.

5.0 Rapportering

5.1 Alle lokallag som får innvilget midler fra fondet plikter å sende inn rapport for bruk av midlene innen 30.juni.

I rapporten skal lokallaget beskrive prosjektets gjennomføring og vurdere hvilken grad målsettingen er oppfylt, samt legge ved regnskap for prosjektet.

5.2 Lokallaget kan søke om å gjøre avvik fra opprinnelig prosjektsøknad om nødvendig.

5.3 Dersom et lokallag ikke leverer rapport etter betingelsene i punkt 6.1 vil lokallaget miste sin mulighet til å søke om EO-fond midler for påfølgende år inntil rapporten leveres inn. Elevorganisasjonen plikter å informere om dette og skal følge opp lokallag som ikke har rapportert.

5.4 Klage på svaret til søknaden må skje innen fire (4) uker etter svaret på søknaden er kjent for lokallaget. Sentralstyret i Elevorganisasjonen er klageinstans. Klager til EO-fondet kan omhandle:

- Innvilget beløp i søknaden
- Avvist søknad



elevorganisasjonen

5.5 Lokallaget plikter å oppbevare søknad, svaret til søknaden, rapportskjema, bilag og regnskap for prosjektet i minimum ett (1) skoleår etter prosjektets avslutning.

5.6 Ubrukte EO-fond midler skal tilbakeføres til Elevorganisasjonen.

6.0 Oppfølging og kvalitetskontroll

6.1 Elevorganisasjonen skal hvert år gjennomføre stikkprøvekontroll av regnskapsbilag og rapportering på 10% av de tildelte Frifond-midlene.

Kontrollens formål er å kontrollere at midler brukes etter søknad og rapport, samt gi tilbakemeldinger og bistå lokallag i å ha gode rutiner for forvaltning av midlene. En slik kontroll skal gjennomføres ved minimum 5% av lokallagene som mottar støtte.

6.2 Ved alvorlige avvik kan Generalsekretær kreve midler tilbakeført og lokallaget mister sin rett til å motta midler det kommende året.

7.0 Informasjon og profilering

7.1 Informasjon om fondet og søkning skal kunngjøres overfor lokallagene så snart tildelingen er klar og senest innen 1. september.

7.2 Elevorganisasjonen skal gi gode eksempler på tiltak og prosjekter lokallag kan gjennomføre ved bruk av midler fra EO-fondet.

7.3 Veilederen for EO-fondet skal vedlikeholdes. Den skal inneholde informasjon om grunnleggende søknadsskriving, planlegging og rapportering rettet mot lokallag.

7.4 Elevorganisasjonen skal aktivt promotere EO-fondet gjennom sine kontoer på sosiale medier og på sine nettsider.

8.0 Øvrige bestemmelser knyttet til forvaltning av midler fra EO-fondet

8.1 Generalsekretær er ansvarlig for forvaltningen av midlene. Organisasjonssekretærene behandler og arkiverer søknader, akseptskjema og rapporter.

8.2 Landsstyret i Elevorganisasjonen fastsetter retningslinjene for forvaltning av midlene i EO-fondet og reviderer dem innen Elevtinget hvert tilskuddsår.

8.3 Sentralledet kan beholde opptil 5% av Frifond-tilskuddet til administrasjon av midlene.

8.4 Kontrollkomiteen kan tolke disse retningslinjene i tilfeller der det er uenighet om forståelse av disse retningslinjene.