



Retningslinjer for EO-fondet 2020-2021

1.0 Generelt om retningslinjene for tildeling av midler gjennom EO-fondet

- 1.1 Disse retningslinjene regulerer Elevorganisasjonens forvaltning av Frifond-midler.
- 1.2 EO-fondet er et medlemstilbud for medlemsskoler av Elevorganisasjonen, som har betalt medlemskontingent. Fondet består i 2020/2021 av midler fra Frifond.
- 1.3 Elevorganisasjonen mottar hvert år tilskudd (Frifond-midler) fra Landsrådet for Norges barne- og ungdomsorganisasjoner (LNU). Disse midlene er overskudd fra tippemidlene i Norge. Frifond-midlene mottas på bakgrunn av antall elevråd og lærlingråd, heretter omtalt som lokallag, som er medlem i Elevorganisasjonen.

2.0 Formål med tildelingen av Frifond-midler

- 2.1 Frifond-midlene skal styrke elevene og lærlingenes innflytelse over opplæringen ved lærestedet, elevdemokratiet ved skolen eller medbestemmelse i bedriften og bidra til en høyere aktivitet i lokallaget.
- 2.2 Frifond-midlene skal ikke finansiere oppgaver som lærestedet er ansvarlig for, som utgifter til opplæring, ekskursjoner, oppussing eller innkjøp av utstyr.
- 2.3 I fordelingen av Frifond-midler skal det være en målsetting om å nå flest mulig lokallag.
- 2.4 I fordelingen av Frifond-midler skal det tilstrebes geografisk spredning, og proporsjonal fordeling mellom yrkesfaglig-, og studiespesialiserende skoler, ungdomsskoler og lærlingråd.

3.0 Kriterier for tildeling av midler fra EO-fondet

- 3.1 Midlene tildeles etter søknad fra lokallag. Søknader må falle inn under målsetningen i punkt 2.0 og oppfylle øvrige bestemmelser i disse retningslinjene.
- 3.2 Det kan søkes om midler i følgende kategorier:



elevorganisasjonen

- Åpen kategori: Maksbeløp for prosjekter som har til formål å øke elevdemokrati og fremmer engasjement og samhold på skolen eller i elevrådet er 40 000 kroner.
 - Kategori Operasjon Dagsverk (OD): Maksbeløp for prosjekter tilknyttet Operasjon Dagsverk sin Internasjonale Uke er 15 000 kroner.
- 3.3 Et lokallag kan maksimalt motta totalt 40 000 kroner per søknadsår fra Åpen kategori og OD.
- 3.4 Søknader skal føres på eget søknadsskjema og inneholde følgende:
- Hvilken kategori det søkes midler fra
 - Beskrivelse av prosjektet det søkes om midler til
 - Budsjett som viser disponering av midlene i prosjektet
 - Dato for gjennomføring av prosjektet
 - Det konkrete beløpet det søkes om fra Elevorganisasjonen
 - Minstebeløpet per søknad er på 500 kr
- 3.5 Midler utbetalt av Elevorganisasjonen skal ikke:
- brukes til å lønne ansatte ved skolen
 - brukes til innsamlingsaktivitet
 - brukes til å bygge egenkapital
 - brukes til aktivitet i utlandet
 - brukes til innkjøp av rusmidler
 - brukes til å sende deltakere på Elevtinget
 - brukes til å dekke elevenes innsamling til OD-prosjekt
- 3.6 Det skal ikke nytes alkohol eller andre rusmidler på arrangement som er del- eller helfinansiert av midler fra Elevorganisasjonen.
- 3.7 Det er ikke mulig å søke midler til arrangement som allerede er gjennomført eller utstyr som allerede er kjøpt inn. Prosjektet det søkes om må være minst fire (4) uker frem i tid. Saksbehandlerne har mulighet til å avvike fra denne regelen.
- Midlene som tildeles må brukes før 31. mai, gjeldende skoleår. Prosjekter kan ikke arrangeres etter 31. mai.
- 3.8 Frist for å søke om midler fra EO-fondet er 1. november gjeldende skoleår. Søknader behandles kontinuerlig etter fondet er åpnet. Søknader innvilges etter førstemann-til-mølla-prinsippet.



Fondet kan stenge før 1. november gjeldende skoleår dersom alle midler er tildelt.

4.0 Svar på søknad

- 4.1 Lokallagene skal motta skriftlig tilbakemelding på sin(e) søknad(er) enkeltvis innen fire (4) uker etter mottatt søknad. Dersom søknaden er avvist skal tilbakemeldingen inneholde en begrunnelse for avslaget.
- 4.2 Lokallag som får innvilget søknader plikter seg til å returnere svaret på søknaden innen to (2) uker etter at det er sendt ut som et vedlegg til fakturaen som sendes til Elevorganisasjonen (se 5.0). De plikter seg også til å disponere midlene i henhold til godkjent søknad.

Om svaret på søknaden ikke besvares og kommer i retur innen to (2) uker vil lokallaget miste de innvilgede midlene.

- 4.3 Etter at akseptskjema er sendt tilbake til Elevorganisasjonen skal de innvilgede midlene utbetales innen 31. desember gjeldende skoleår.

5.0 Utbetaling

- 5.1 Utbetaling av EO-fond midler skjer over faktura. Om lokallaget får innvilget midler vil de motta en instruks fra Elevorganisasjonen på hvordan de skal fakturere Elevorganisasjonen for midlene de har fått innvilget i svaret på søknaden sin.
- 5.2 Lokallaget skal bruke skolens fakturaadministrasjon til å sende faktura for innvilgede midler.
- 5.3 Man kan ikke benytte seg av purregebyrer eller inkassobyrå når man sender faktura for innvilgede midler til Elevorganisasjonen.
- 5.4 Lokallag som har fått avslag på søknaden sin kan ikke sende faktura til Elevorganisasjonen for støtte til det gjeldende avviste prosjektet.

6.0 Rapportering

- 6.1 Alle lokallag som får innvilget midler fra fondet plikter å sende inn rapport for bruk av midlene innen:
 - 31. desember for prosjekter på høsthalvåret
 - 30. juni for prosjekter på vårhalvåret.



I rapporten skal lokallaget beskrive prosjektets gjennomføring og vurdere hvilken grad målsettingen er oppfylt, samt legge ved regnskap for prosjektet.

- 6.2 Lokallaget kan søke om å gjøre avvik fra opprinnelig prosjektsøknad om nødvendig.
- 6.3 Dersom et lokallag ikke leverer rapport etter betingelsene i punkt 6.1 vil lokallaget miste sin mulighet til å søke om EO-fond midler for påfølgende år inntil rapporten leveres inn. Elevorganisasjonen plikter å informere om dette og skal følge opp lokallag som ikke har rapportert.
- 6.4 Klage på svaret til søknaden må skje innen fire (4) uker etter svaret på søknaden er kjent for lokallaget. Sentralstyret i Elevorganisasjonen er klageinstans.
- Klager til EO-fondet kan omhandle:
- Innvilget beløp i søknaden
 - Avvist søknad
- 6.5 Lokallaget plikter å oppbevare søknad, svaret til søknaden, rapportskjema, bilag og regnskap for prosjektet i minimum ett (1) skoleår etter prosjektets avslutning.
- 6.6 Ubrukte EO-fond midler skal tilbakeføres til Elevorganisasjonen.

7.0 Oppfølging og kvalitetskontroll

- 7.1 Elevorganisasjonen skal hvert år gjennomføre stikkprøvekontroll av regnskapsbilag og rapportering på 10% av de tildelte Frifond-midlene.

Kontrollens formål er å kontrollere at midler brukes etter søknad og rapport, samt gi tilbakemeldinger og bistå lokallag i å ha gode rutiner for forvaltning av midlene. En slik kontroll skal gjennomføres ved minimum 5% av lokallagene som mottar støtte.

- 7.2 Ved alvorlige avvik kan Generalsekretær kreve midler tilbakeført og lokallaget mister sin rett til å motta midler det kommende året.

8.0 Informasjon og profilering

- 8.1 Informasjon om fondet og søkning skal kunngjøres overfor lokallagene så snart tildelingen er klar og senest innen 1. september.



elevorganisasjonen

- 8.2 Elevorganisasjonen skal gi gode eksempler på tiltak og prosjekter lokallag kan gjennomføre ved bruk av midler fra EO-fondet.
- 8.3 Veilederen for EO-fondet skal vedlikeholdes. Den skal inneholde informasjon om grunnleggende søknadsskriving, planlegging og rapportering rettet mot lokallag.
- 8.4 Elevorganisasjonen skal aktivt promotere EO-fondet gjennom sine kontoer på sosiale medier og på sine nettsider.

9.0 Øvrige bestemmelser knyttet til forvaltning av midler fra EO-fondet

- 9.1 Generalsekretær er ansvarlig for forvaltningen av midlene. Organisasjonssekretærene behandler og arkiverer søknader, akseptskjema og rapporter.
- 9.2 Landsstyret i Elevorganisasjonen fastsetter retningslinjene for forvaltning av midlene i EO-fondet og reviderer dem innen 1. juli hvert tilskuddsår.
- 9.3 Sentralledet kan beholde opptil 5% av Frifond-tilskuddet til administrasjon av midlene.
- 9.4 Desisjonskomiteen kan tolke disse retningslinjene i tilfeller der det er uenighet om forståelse av disse retningslinjene.