

# MANDAT FOR STYRET I OPERASJON DAGSVERK 2020/2021

Dette er mandatet til styret i Operasjon Dagsverk for perioden 2020-2021, vedtatt av sentralstyret den 12. juni 2020.

## 1. Generelt

- 1.1 OD-styret har det overordnede og juridiske ansvaret for Operasjon Dagsverk. OD-styret skal ta seg av overordna strategiske, økonomiske, juridiske, politiske og organisatoriske beslutninger som kun angår Operasjon Dagsverk.
- 1.2 Mandatet vedtas av Elevorganisasjonens landsstyre etter innstilling fra OD-styret, og trer i kraft med umiddelbar virkning.
- 1.3 Dette mandatet bygger på og er underlagt Elevorganisasjonens vedtekter.
- 1.4 Landsstyret i EO og Elevtinget kan overprøve vedtak fra OD-styret.

## 2. Medlemmer

- 2.1 OD-styret må være bosatt i Oslo-området etter 1. august.
- 2.2 Sammensetningen og konstitueringen av OD-styret er gitt av Elevorganisasjonens vedtekter §§ 65-67b.

## 3. Rapportering

- 3.1 OD-styret rapporterer om ODs utvikling på landsstyremøtene og skal samtidig orientere om økonomien.
- 3.2 OD-styret, ved OD-leder, skal utarbeide en årsberetning som skal foreligge på Elevtinget.

## 4. Økonomisk ansvar

- 4.1 OD-styret skal vedta og godkjenne stiftelser av låneforpliktelser.
- 4.2 OD-styret skal vedta ODs budsjett før 30/3 hvert år og revidere det kvartalsvis.
- 4.3 OD-styret står ansvarlige for Operasjon Dagsverk sin økonomi.

## 5. Bistandsfaglig arbeid

- 5.1 OD-styret skal nedsette ODs råd, etter innstilling fra bistandsrådgiver.



- 5.2 OD-styret skal vedta "Mandat for ODs råd", etter innstilling fra ODs råd.
- 5.3 OD-styret godkjenner og sender videre prosjektsøknader til Elevtinget etter innstilling fra ODs råd.
- 5.4 OD-styret skal godkjenne samarbeidsavtaler med ODs samarbeidsorganisasjoner før de signeres.
- 5.5 OD-styret godkjenner langtidsplaner etter innstilling fra ODs råd.
- 5.6 OD-styret godkjenner endringer av prosjekter etter innstilling fra ODs råd.
- 5.7 OD-styret godkjenner nye samarbeidspartnere for prosjekter etter innstilling fra ODs råd.

## 6. Oppfølging

- 6.1 OD-styret skal holde seg oppdatert på arbeid hos HK, DK, SK, rådet og ansatte. Samt etterstrebe oversikt over meninger hos alle ledd.
- 6.2 OD-styret skal i dialog følge opp hovedkomiteens arbeid.
- 6.3 OD-styret skal følge opp Operasjon Dagsverks arbeidsoppgaver gitt av arbeidsprogrammet.
- 6.4 OD-styret skal legge til rette for evaluering av Operasjon Dagsverk og arbeide for at aksjonen utvikles.

## 7. Hovedkomiteen

- 7.1 OD-styret nedsetter hovedkomiteen, etter innstilling fra sittende hovedkomité. OD-styret skal også innstille på OD-leder ovenfor Landsstyret.
- 7.2 OD-styret vedtar "Mandat for hovedkomitéen" og "Etiske retningslinjer for hovedkomitéen" senest to uker før fristen går ut for å søke hovedkomitéen, etter innstilling fra hovedkomité og leder.
- 7.3 OD-styret skal behandle og vedta retningslinjer for valg av hovedkomité.

## 8. Strategi

- 8.1 OD-styret har det overordnede ansvaret for ODs flerårige strategi.
- 8.2 OD-styret skal revidere ODs flerårige strategi, om nødvendig.



## **9. Internasjonalt Arbeid**

- 9.1 OD-styret skal følge opp og holde kontakten med solidaritetsaksjoner i utlandet.

## **10. Ansatte**

- 10.1 OD-styret har arbeidsgiveransvar for ODs sekretariat.
- 10.2 OD-styret skal følge opp hovedavtalen og funksjonæravtalen mellom Negotia og Virke.
- 10.3 OD-styret skal følge opp administrasjonsavtalen med ODs sekretariat.

## **11. Andre oppgaver**

- 11.1 OD-styret skal, dersom det er formålstjenlig for OD, inngå samarbeid med organisasjoner, skrive under på opprop og støtte aksjoner med samme formål som OD.
- 11.2 OD-styret skal forberede saker til Elevtinget og Landsstyret i EO.
- 11.3 OD-styret skal arrangere skoleringer etter behov.

