



Dette er retningslinjer for EO-fondet for perioden 2019-2020, vedtatt av Landsstyret den 25. mai 2019, revidert av Sentralstyret den 25. mai 2020.

Retningslinjer for EO-fondet 2019/2020

1.0 Generelt om retningslinjene for tildeling av midler gjennom EO-fondet

- 1.1 Disse retningslinjene regulerer Elevorganisasjonens forvaltning av Frifond-midler og midler fra Sparebankstiftelsen DNB.
- 1.2 EO-fondet er et medlemstilbud for medlemsskoler av Elevorganisasjonen, som har betalt medlemskontigent. Fondet består i 2018/2019 av midler fra både Frifond og Sparebankstiftelsen DNB.
- 1.3 Elevorganisasjonen mottar hvert år tilskudd (Frifond-midler) fra Landsrådet for Norges barne- og ungdomsorganisasjoner (LNU). Disse midlene er overskudd fra tippemidlene i Norge. Frifond-midlene mottas på bakgrunn av antall elevråd og lærlingråd, heretter omtalt som lokallag, som er medlem i Elevorganisasjonen.
- 1.4 Elevorganisasjonen søkte og mottok i 2017 midler fra Sparebankstiftelsen DNB som utelukkende skal gå til aktivitetsfremmende utstyr. Resterende midler fra 2017 overføres til EO-fondet 2018/2019.

2.0 Formål med tildelingen av Frifond-midler

- 2.1 Frifond-midlene skal styrke elevene og lærlingenes innflytelse over opplæringen ved lærestedet, elevdemokratiet ved skolen eller medbestemmelse i bedriften og bidra til en høyere aktivitet i lokallaget.
- 2.2 Frifond-midlene skal ikke finansiere oppgaver som lærestedet er ansvarlig for, som utgifter til opplæring, ekskursjoner, oppussing eller innkjøp av utstyr.
- 2.3 I fordelingen av Frifond-midler skal det være en målsetting om å nå flest mulig lokallag.
- 2.4 I fordelingen av Frifond-midler skal det tilstrebes geografisk spredning, og profesjonal fordeling mellom yrkesfaglig-, og studiespesialiserende skoler, ungdomsskoler og lærlingråd.

3.0 Formål med tildelingen av midler fra Sparebankstiftelsen DNB

- 3.1 Midler fra Sparebankstiftelsen DNB skal gå til aktivitetsfremmende utstyr som kan bidra til økt fysisk aktivitet og økt trivsel i skolehverdagen.
- 3.2 Midler fra Sparebankstiftelsen DNB skal ikke finansiere oppgaver som lærestedet er ansvarlig for, som undervisningsmateriell, ekskursjoner eller oppussing.



- 3.3 I fordelingen av midler fra Sparebankstiftelsen DNB skal det være en målsetting om å nå flest mulig lokallag.
- 3.4 I fordelingen av midler fra Sparebankstiftelsen DNB skal det tilstrebes geografisk spredning, og profesjonal fordeling mellom yrkesfaglig-, og studiespesialiserende skoler, ungdomsskoler og lærlingråd.

4.0 Kriterier for tildeling av midler fra EO-fondet

- 4.1 Midlene tildeles etter søknad fra lokallag. Søknader må falle inn under målsetningen i punkt 2.0 eller 3.0 og oppfylle øvrige bestemmelser i disse retningslinjene.
- 4.2 Det kan søkes om midler i følgende kategorier:
- Kategori E: Maksbeløp for prosjekter som har til formål å øke elevmedbestemmelse og elevdemokrati er 25 000 kroner.
 - Kategori OD: Maksbeløp for prosjekter tilknyttet Operasjon Dagsverk sin Internasjonale Uke er 15 000 kroner.
 - Kategori S: Maksbeløp for sosiale tiltak som fremmer engasjement og samhold er 15 000 kroner.
- 4.3 Et lokallag kan maksimalt motta totalt 30 000 kroner per søknadsår fra kategori E, OD og S. I tillegg til dette kan et lokallag maksimalt motta 25 000 kroner fra kategori AU.
- 4.4 Søknader skal føres på eget søknadsskjema og inneholde følgende:
- Hvilken kategori det søkes midler fra
 - Beskrivelse av prosjektet det søkes om midler til
 - Budsjett som viser disponering av midlene i prosjektet
 - Dato for gjennomføring av prosjektet
 - Det konkrete beløpet det søkes om fra Elevorganisasjonen - Minstebeløpet per søknad er på 500 kr
- 4.5 Kontonummeret som de tildelte midlene skal utbetales til kan ikke være registrert på en privatperson.
- 4.6 Midler utbetalt av Elevorganisasjonen skal ikke:
- brukes til å lønne ansatte ved skolen
 - brukes til innsamlingsaktivitet
 - brukes til å bygge egenkapital
 - brukes til aktivitet i utlandet
 - brukes til innkjøp av rusmidler
 - brukes til å sende deltakere på Elevtinget
 - brukes til å dekke elevenes innsamling til OD-prosjekt
- 4.7 Det skal ikke nytes alkohol eller andre rusmidler på arrangement som er del- eller heifinansiert av midler fra Elevorganisasjonen.



- 4.8 Det er ikke mulig å søke midler til arrangement som allerede er gjennomført eller utstyr som allerede er kjøpt inn. Prosjektet det søkes om må være minst fire (4) uker frem i tid. Saksbehandlerne har mulighet til å avvike fra denne reglen.

Midlene som tildeles må brukes før 31. mai. gjeldende skoleår. Prosjekter kan ikke arrangeres etter 31. mai.

- 4.9 Frist for å søke om midler fra EO-fondet er 1. november gjeldende skoleår. Søknader behandles kontinuerlig etter fondet er åpnet. Det er førstemann-til-mølla-prinsippet som gjelder.

Fondet kan stenge før 1. november gjeldende skoleår dersom alle midler er tildelt.

5.0 Aksept og rapportering

- 5.1 Lokallagene skal motta skriftlig tilbakemelding på sin(e) søknad(er) enkeltvis innen fire (4) uker etter mottatt søknad. Dersom søknaden er avvist skal tilbakemeldingen inneholde en begrunnelse for avslaget.

- 5.2 Lokallag som får innvilget søknader plikter seg til å returnere akseptskjema innen to (2) uker etter at det er sendt ut. De plikter seg også til å disponere midlene i henhold til godkjent søknad. Om akseptskjemaet ikke kommer i retur innen to (2) uker vil lokallaget miste de innvilgede midlene.

- 5.3 Etter at akseptskjema er sendt tilbake til Elevorganisasjonen skal de innvilgede midlene utbetales innen 31. desember gjeldende skoleår.

- 5.4 Alle lokallag som får innvilget midler fra fondet plikter å sende inn rapport for brukt av midlene innen:
- 31. desember for prosjekter på høsthalvåret
 - 30. juni for prosjekter på vårhalvåret.
 - 1. november for prosjekter med utsatt sluttdato som følge av Koronavirus-pandemien. Den utsatte fristen må være godkjent av generalsekretær»

I rapporten skal lokallaget beskrive prosjektets gjennomføring og vurdere hvilken grad målsetningen er oppfylt, samt legge ved regnskap for prosjektet. Lokallaget kan søke om å gjøre avvik fra opprinnelig prosjektsøknad om nødvendig.

Dersom lokallaget har fått innvilget midler fra EO-fondet 18/19 fra kategori AU må bilag for innkjøp av utstyr legges ved rapportskjema.

- 5.5 Dersom et lokallag ikke leverer rapport etter betingelsene i punkt 5.4 vil lokallaget automatisk få avslag på søknad om prosjektmidler det påfølgende året. Avslaget skal begrunnes skriftlig med informasjon om klagemuligheter.
- 5.6 Klage på avslag må skje innen fire (4) uker etter avslaget er kjent for lokallaget. Sentralstyret i Elevorganisasjonen er klageinstans.



- 5.7 Lokallaget plikter å oppbevare søknad, akseptskjema, rapportskjema, bilag og regnskap for prosjektet i minimum et (1) skoleår etter prosjektets avslutning.

6.0 Oppfølging og kvalitetskontroll

- 6.1 Elevorganisasjonen skal hvert år gjennomføre stikkprøvekontroll av regnskapsbilag og rapportering på 10% av de tildelte Frifond-midlene.

Kontrollens formål er å kontrollere at midler brukes etter søknad og rapport, samt gi tilbakemeldinger og bistå lokallag i å ha gode rutiner for forvaltning av midlene. En slik kontroll skal gjennomføres ved minimum 5% av lokallagene som mottar støtte.

- 6.2 Dersom Sentralstyret ønsker det kan det gjennomføres stikkprøvekontroll av regnskapsbilag og rapportering av de tildelte midlene fra Sparebankstiftelsen DNB.
- 6.3 Ved alvorlige avvik kan Sentralstyret kreve midler tilbakeført og lokallaget mister sin rett til å motta midler det kommende året.

7.0 Informasjon og profilering

- 7.1 Informasjon om fondet og søkning skal kunngjøres overfor lokallagene så snart tildelingen er klar og senest innen 1. september.
- 7.2 Elevorganisasjonen skal gi gode eksempler på tiltak og prosjekter lokallag kan gjennomføre ved bruk av midler fra EO-fondet.
- 7.3 Veilederen for EO-fondet skal vedlikeholdes. Den skal inneholde informasjon om grunnleggende søknadsskriving, planlegging og rapportering rettet mot lokallag.
- 7.4 Elevorganisasjonen skal aktivt promotere EO-fondet gjennom sine kontoer på sosiale medier og på sine nettsider.

8.0 Øvrige bestemmelser knyttet til forvaltning av midler fra EO-fondet

- 8.1 Generalsekretær er ansvarlig for forvaltningen av midlene. Organisasjonssekretærene behandler og arkiverer søknader, akseptskjema og rapporter.
- 8.2 Landsstyret i Elevorganisasjonen fastsetter retningslinjene for forvaltning av midlene i EO-fondet og reviderer dem innen 1. juni hvert tilskuddsår.
- 8.3 Sentralstyret kan beholde opptil 5% av Frifond-tilskuddet til administrasjon av midlene.
- 8.4 Desisjonskomiteen kan tolke disse retningslinjene i tilfeller der det er uenighet om forståelse av disse retningslinjene.