



Retningslinjer for EO-fondet 2019/2020

1.0 Generelt om retningslinjene for tildeling av midler gjennom EO-fondet

- 1.1 Disse retningslinjene regulerer Elevorganisasjonens forvaltning av Frifond-midler og midler fra Sparebankstiftelsen DNB.
- 1.2 EO-fondet er et medlemstilbud for medlemsskoler av Elevorganisasjonen, som har betalt medlemskontigent. Fondet består i 2018/2019 av midler fra både Frifond og Sparebankstiftelsen DNB.
- 1.3 Elevorganisasjonen mottar hvert år tilskudd (Frifond-midler) fra Landsrådet for Norges barne- og ungdomsorganisasjoner (LNU). Disse midlene er overskudd fra tippemidlene i Norge. Frifond-midlene mottas på bakgrunn av antall elevråd og lærlingråd, heretter omtalt som lokallag, som er medlem i Elevorganisasjonen.
- 1.4 Elevorganisasjonen søkte og mottok i 2017 midler fra Sparebankstiftelsen DNB som utelukkende skal gå til aktivitetsfremmende utstyr. Resterende midler fra 2017 overføres til EO-fondet 2018/2019.

2.0 Formål med tildelingen av Frifond-midler

- 2.1 Frifond-midlene skal styrke elevene og lærlingenes innflytelse over opplæringen ved lærestedet, elevdemokratiet ved skolen eller medbestemmelse i bedriften og bidra til en høyere aktivitet i lokallaget.
- 2.2 Frifond-midlene skal ikke finansiere oppgaver som lærestedet er ansvarlig for, som utgifter til opplæring, ekskursjoner, oppussing eller innkjøp av utstyr.
- 2.3 I fordelingen av Frifond-midler skal det være en målsetting om å nå flest mulig lokallag.
- 2.4 I fordelingen av Frifond-midler skal det tilstrebes geografisk spredning, og profesjonal fordeling mellom yrkesfaglig-, og studiespesialiserende skoler, ungdomsskoler og lærlingråd.

3.0 Formål med tildelingen av midler fra Sparebankstiftelsen DNB

- 3.1 Midler fra Sparebankstiftelsen DNB skal gå til aktivitetsfremmende utstyr som kan bidra til økt fysisk aktivitet og økt trivsel i skolehverdagen.



- 3.2 Midler fra Sparebankstiftelsen DNB skal ikke finansiere oppgaver som lærestedet er ansvarlig for, som undervisningsmaterieell, ekskursionsjoner eller oppussing.
- 3.3 I fordelingen av midler fra Sparebankstiftelsen DNB skal det være en målsetting om å nå flest mulig lokallag.
- 3.4 I fordelingen av midler fra Sparebankstiftelsen DNB skal det tilstrebes geografisk spredning, og profesjonal fordeling mellom yrkesfaglig-, og studiespesialiserende skoler, ungdomsskoler og lærlingråd.

4.0 Kriterier for tildeling av midler fra EO-fondet

- 4.1 Midlene tildeles etter søknad fra lokallag. Søknader må falle inn under målsetningen i punkt 2.0 eller 3.0 og oppfylle øvrige bestemmelser i disse retningslinjene.
- 4.2 Det kan søkes om midler i følgende kategorier:
 - Kategori E: Maksbeløp for prosjekter som har til formål å øke elevmedbestemmelse og elevdemokrati er 25 000 kroner.
 - Kategori OD: Maksbeløp for prosjekter tilknyttet Operasjon Dagsverk sin Internasjonale Uke er 15 000 kroner.
 - Kategori S: Maksbeløp for sosiale tiltak som fremmer engasjement og samhold er 15 000 kroner.
- 4.3 Et lokallag kan maksimalt motta totalt 30 000 kroner per søknadsår fra kategori E, OD og S. I tillegg til dette kan et lokallag maksimalt motta 25 000 kroner fra kategori AU.
- 4.4 Søknader skal føres på eget søknadsskjema og inneholde følgende:
 - Hvilken kategori det søkes midler fra
 - Beskrivelse av prosjektet det søkes om midler til
 - Budsjett som viser disponering av midlene i prosjektet
 - Dato for gjennomføring av prosjektet
 - Det konkrete beløpet det søkes om fra Elevorganisasjonen - Minstebeløpet per søknad er på 500 kr
- 4.5 Kontonummeret som de tildelte midlene skal utbetales til kan ikke være registrert på en privatperson.



4.6 Midler utbetalt av Elevorganisasjonen skal ikke:

- brukes til å lønne ansatte ved skolen
- brukes til innsamlingsaktivitet
- brukes til å bygge egenkapital
- brukes til aktivitet i utlandet
- brukes til innkjøp av rusmidler
- brukes til å sende deltakere på Elevtinget
- brukes til å dekke elevenes innsamling til OD-prosjekt

4.7 Det skal ikke nyttes alkohol eller andre rusmidler på arrangement som er del- eller helfinansiert av midler fra Elevorganisasjonen.

4.8 Det er ikke mulig å søke midler til arrangement som allerede er gjennomført eller utstyr som allerede er kjøpt inn. Prosjektet det søkes om må være minst fire (4) uker frem i tid. Saksbehandlerne har mulighet til å avvike fra denne reglen.

Midlene som tildeles må brukes før 31. mai. gjeldende skoleår. Prosjekter kan ikke arrangeres etter 31. mai.

4.9 Frist for å søke om midler fra EO-fondet er 1. november gjeldende skoleår. Søknader behandles kontinuerlig etter fondet er åpnet. Det er førstemann-til-mølla-prinsippet som gjelder.

Fondet kan stenge før 1. november gjeldende skoleår dersom alle midler er tildelt.

5.0 Aksept og rapportering

5.1 Lokallagene skal motta skriftlig tilbakemelding på sin(e) søknad(er) enkeltvis innen fire (4) uker etter mottatt søknad. Dersom søknaden er avvist skal tilbakemeldingen inneholde en begrunnelse for avslaget.

5.2 Lokallag som får innvilget søknader plikter seg til å returnere akseptskjema innen to (2) uker etter at det er sendt ut. De plikter seg også til å disponere midlene i henhold til godkjent søknad.

Om akseptskjemaet ikke kommer i retur innen to (2) uker vil lokallaget miste de innvilgede midlene.



- 5.3 Etter at akseptskjema er sendt tilbake til Elevorganisasjonen skal de innvilgede midlene utbetales innen 31. desember gjeldende skoleår.
- 5.4 Alle lokallag som får innvilget midler fra fondet plikter å sende inn rapport for brukt av midlene innen:
- 31. desember for prosjekter på høsthalvåret
 - 30. juni for prosjekter på vårhalvåret.

I rapporten skal lokallaget beskrive prosjektets gjennomføring og vurdere hvilken grad målsetningen er oppfylt, samt legge ved regnskap for prosjektet. Lokallaget kan søke om å gjøre avvik fra opprinnelig prosjektsøknad om nødvendig.

Dersom lokallaget har fått innvilget midler fra EO-fondet 18/19 fra kategori AU må bilag for innkjøp av utstyr legges ved rapportskjema.

- 5.5 Dersom et lokallag ikke leverer rapport etter betingelsene i punkt 5.4 vil lokallaget automatisk få avslag på søknad om prosjektmidler det påfølgende året. Avslaget skal begrunnes skriftlig med informasjon om klagemuligheter.
- 5.6 Klage på avslag må skje innen fire (4) uker etter avslaget er kjent for lokallaget. Sentralstyret i Elevorganisasjonen er klageinstans.
- 5.7 Lokallaget plikter å oppbevare søknad, akseptskjema, rapportskjema, bilag og regnskap for prosjektet i minimum et (1) skoleår etter prosjektets avslutning.

6.0 Oppfølging og kvalitetskontroll

- 6.1 Elevorganisasjonen skal hvert år gjennomføre stikkprøvekontroll av regnskapsbilag og rapportering på 10% av de tildelte Frifond-midlene.

Kontrollens formål er å kontrollere at midler brukes etter søknad og rapport, samt gi tilbakemeldinger og bistå lokallag i å ha gode rutiner for forvaltning av midlene. En slik kontroll skal gjennomføres ved minimum 5% av lokallagene som mottar støtte.

- 6.2 Dersom Sentralstyret ønsker det kan det gjennomføres stikkprøvekontroll av regnskapsbilag og rapportering av de tildelte midlene fra Sparebankstiftelsen DNB.
- 6.3 Ved alvorlige avvik kan Sentralstyret kreve midler tilbakeført og lokallaget mister sin rett til å motta midler det kommende året.

7.0 Informasjon og profilering



- 7.1 Informasjon om fondet og søkning skal kunngjøres overfor lokallagene så snart tildelingen er klar og senest innen 1. september.
- 7.2 Elevorganisasjonen skal gi gode eksempler på tiltak og prosjekter lokallag kan gjennomføre ved bruk av midler fra EO-fondet.
- 7.3 Veilederen for EO-fondet skal vedlikeholdes. Den skal inneholde informasjon om grunnleggende søknadsskriving, planlegging og rapportering rettet mot lokallag.
- 7.4 Elevorganisasjonen skal aktivt promotere EO-fondet gjennom sine kontoer på sosiale medier og på sine nettsider.

8.0 Øvrige bestemmelser knyttet til forvaltning av midler fra EO-fondet

- 8.1 Generalsekretær er ansvarlig for forvaltningen av midlene. Organisasjonssekretærene behandler og arkiverer søknader, akseptskjema og rapporter.
- 8.2 Landsstyret i Elevorganisasjonen fastsetter retningslinjene for forvaltning av midlene i EO-fondet og reviderer dem innen 1. juni hvert tilskuddsår.
- 8.3 Sentralstyret kan beholde opptil 5% av Frifond-tilskuddet til administrasjon av midlene.
- 8.4 Desisjonskomiteen kan tolke disse retningslinjene i tilfeller der det er uenighet om forståelse av disse retningslinjene.