



Retningslinjer for EO-fondet 2017/2018

- 1.0 Generelt om retningslinjene for tildeling av midler gjennom EO-fondet
 - 1.1 Disse retningslinjene regulerer Elevorganisasjonens forvaltning av Frifond-midler og midler fra Sparebankstiftelsen DNB.
 - 1.2 EO-fondet er et medlemstilbud for medlemsskoler av Elevorganisasjonen, som har betalt medlemskontigent. Fondet består i 2017/2018 av midler fra både Frifond og Sparebankstiftelsen DNB.
 - 1.3 Elevorganisasjonen mottar hvert år tilskudd (Frifond-midler) fra Landsrådet for Norges barne- og ungdomsorganisasjoner. Disse midlene er overskudd fra tippemidlene i Norge. Frifond-midlene mottas på bakgrunn av antall elevråd og lærlingråd, heretter omtalt som lokallag, som er medlem i Elevorganisasjonen.
 - 1.4 Elevorganisasjonen har i 2017 søkt og mottatt midler fra Sparebankstiftelsen DNB som utelukkende skal gå til aktivitetsfremmende utstyr.
- 2.0 Formål med tildelingen av Frifond-midler
 - 2.1 Frifond-midlene skal styrke elevene og lærlingenes innflytelse over opplæringen ved lærestedet, elevdemokratiet ved skolen eller medbestemmelse i bedriften og bidra til en høyere aktivitet i lokallaget.
 - 2.2 Frifond-midlene skal ikke finansiere oppgaver som lærestedet er ansvarlig for, som utgifter til opplæring, ekskursjoner, oppussing eller innkjøp av utstyr.
 - 2.3 I fordelingen av Frifond-midler skal det være en målsetting om å nå flest mulig lokallag.
 - 2.4 I fordelingen av Frifond-midler skal det tilstrebes geografisk spredning, og propesjonal fordeling mellom yrkesfaglig-, og studiespesialiserende skoler, ungdomsskoler og lærlingråd.
- 3.0 Formål med tildelingen av midler fra Sparebankstiftelsen DNB
 - 3.1 Midler fra Sparebankstiftelsen DNB skal gå til aktivitetsfremmende utstyr som kan bidra til økt fysisk aktivitet og økt trivsel i skolehverdagen.



- 3.2 Midler fra Sparebankstiftelsen DNB skal ikke finansiere oppgaver som lærestedet er ansvarlig for, som undervisningsmateriell, ekskursjoner eller oppussing.
- 3.3 I fordelingen av midler fra Sparebankstiftelsen DNB skal det være en målsetting om å nå flest mulig lokallag.
- 3.4 I fordelingen av midler fra Sparebankstiftelsen DNB skal det tilstrebes geografisk spredning, og profesjonal fordeling mellom yrkesfaglig-, og studiespesialiserende skoler, ungdomsskoler og lærlingråd.

4.0 Kriterier for tildeling av midler fra EO-fondet

- 4.1 Midlene tildeles etter søknad fra lokallag. Søknader må falle inn under målsetningen i punkt 2.0 eller 3.0 og oppfylle øvrige bestemmelser i disse retningslinjene.

4.2 Søknader som skal behandles må inneholde:

- Beskrivelse av prosjektet det søkes om midler til
- Budsjett som viser disponering av midlene i prosjektet
- Tidsplan for gjennomføring av prosjektet
- Det konkrete beløpet det søkes om fra Elevorganisasjonen
- Minstebeløpet per søknad er på 500 kr
- Kontonummer som ikke eies av en privatperson

4.3 Det kan søkes om midler i følgende kategorier:

- Kategori E: Maksbeløp for prosjekter som har til formål å øke elevmedbestemmelse og elevdemokrati er 25 000 kroner.
- Kategori OD: Maksbeløp for prosjekter tilknyttet Operasjon Dagsverk sin Internasjonale Uke er 15 000 kroner.
- Kategori S: Maksbeløp for sosiale tiltak som fremmer engasjement og samhold er 15 000 kroner.
- Kategori AU: Maksbeløp for aktivitetsfremmende utstyr er 30 000 kroner.

- 4.4 Et lokallag kan maksimalt motta totalt 40 000 kroner per søknadsår fra kategori E, OD og S. I tillegg til dette kan et lokallag maksimalt motta 30 000 kroner fra kategori AU.



- 4.5 Lokallag som får innvilget søknader plikter seg til å returnere akseptskjema innen tre (3) uker etter at det er sendt ut. De plikter seg også til å disponere midlene i henhold til godkjent søknad og rapportere til Elevorganisasjonen innen en (1) måned etter avsluttet prosjekt.

I rapporten skal lokallaget beskrive prosjektets gjennomføring og vurdere hvilken grad målsetningen er oppfylt, samt legge ved regnskap for prosjektet. Lokallaget kan søke om å gjøre avvik fra opprinnelig prosjektsøknad om nødvendig.

Dersom lokallaget har fått innvilget midler fra kategori AU må bilag for innkjøp av utstyr legges ved rapportskjema.

- 4.6 Om akseptskjemaet ikke kommer i retur innen tre (3) uker vil lokallaget miste de innvilgede midlene.
- 4.7 Lokallaget plikter å oppbevare søknad, akseptskjema, rapportskjema, bilag og regnskap for prosjektet i minimum et (1) skoleår etter prosjektets avslutning.
- 4.8 Dersom et lokallag ikke oppfyller betingelsene i punkt 4.5 og 4.6 vil lokallaget automatisk få avslag på søknad om prosjektmidler det påfølgende året. Avslaget skal begrunnes skriftlig med informasjon om klagemuligheter.
- 4.9 Lokallagene skal motta skriftlig tilbakemelding på sin(e) søknad(er) enkeltvis innen tre (3) uker etter mottatt søknad. Dersom søknaden er avvist skal tilbakemeldingen inneholde en begrunnelse for avslaget.
- 4.10 Klage på avslag må skje innen tre (3) uker etter avslaget er kjent for lokallaget. Sentralstyret er klageinstans.
- 4.11 Kontonummeret som de tildelte midlene skal utbetales til kan ikke være registrert på en privatperson.
- 4.12 Midler utbetalt av Elevorganisasjonen skal ikke:
- brukes til å lønne ansatte ved skolen
 - brukes til innsamlingsaktivitet
 - brukes til å bygge egenkapital
 - brukes til aktivitet i utlandet
 - brukes til innkjøp av rusmidler
 - brukes til å sende deltakere på Elevtinget



- brukes til å dekke elevenes innsamling til OD-prosjekt

- 4.13 Det skal ikke nyttes alkohol eller andre rusmidler på arrangement som er del- eller helfinansiert av midler fra Elevorganisasjonen.
- 4.14 Frist for å søke om midler fra EO-fondet er 1. november gjeldende skoleår. Søknader behandles kontinuerlig etter fondet er åpnet. Det er førstemann-til-mølla-prinsippet som gjelder.
- 4.15 Etter at akseptskjema er sendt tilbake til Elevorganisasjonen skal de innvilgede midlene utbetales innen 1. desember gjeldende skoleår.
- 4.16 Midlene som tildeles må brukes før 31. mai. gjelende skoleår. Prosjekter kan ikke arrangeres etter 31. mai.
- 4.17 Det er ikke mulig å søke midler til arrangement som allerede er gjennomført eller utstyr som allerede er kjøpt inn. Prosjektet det søkes om må være minst 3 uker frem i tid. Saksbehandlerne har mulighet til å avvike fra denne reglen.

5.0 Oppfølging og kvalitetskontroll

- 5.1 Elevorganisasjonen skal hvert år gjennomføre stikkprøvekontroll av regnskapsbilag og rapportering på 10% av de tildelte Frifond-midlene.

Kontrollens formål er å kontrollere at midler brukes etter søknad og rapport, samt gi tilbakemeldinger og bistå lokallag i å ha gode rutiner for forvaltning av midlene. En slik kontroll skal gjennomføres ved minimum 5% av lokallagene som mottar støtte.

- 5.2 Dersom Sentralstyret ønsker det kan det gjennomføres stikkprøvekontroll av regnskapsbilag og rapportering av de tildelte midlene fra Sparebankstiftelsen DNB.
- 5.3 Ved alvorlige avvik kan Sentralstyret kreve midler tilbakeført og lokallaget mister sin rett til å motta midler det kommende året.

6.0 Informasjon og profilering

- 6.1 Informasjon om fondet og søkning skal kunngjøres overfor lokallagene så snart tildelingen er klar og senest innen 1. september.



elevorganisasjonen

- 6.2 Elevorganisasjonen skal gi gode eksempler på tiltak og prosjekter lokallag kan gjennomføre ved bruk av midler fra EO-fondet.
 - 6.3 Veilederen for EO-fondet skal vedlikeholdes. Den skal inneholde informasjon om grunnleggende søknadsskriving, planlegging og rapportering rettet mot lokallag.
 - 6.4 Elevorganisasjonen skal aktivt promotere EO-fondet gjennom sine kontoer på sosiale medier og på sine nettsider.
- 7.0 Øvrige bestemmelser knyttet til forvaltning av midler fra EO-fondet
- 7.1 Generalsekretær er ansvarlig for forvaltningen av midlene.
 - 7.2 Elevorganisasjonens Landsstyre fastsetter retningslinjene for forvaltning av midlene i EO-fondet og reviderer dem innen 1. april hvert tilskuddsår.
 - 7.3 Sentralstyret kan beholde opptil 5% av Frifond-tilskuddet til administrasjon av midlene.
 - 7.4 Desisjonskomiteen kan tolke disse retningslinjene i tilfeller der det er uenighet om forståelse av disse retningslinjene.